

Algemene voorwaarden



Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Jonibalans – Coaching en Training.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van training, coaching, advies of aanverwante werkzaamheden.

Deelnemer: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van training, coaching of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, één en ander in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor werkzaamheden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. Indien de overeenkomst ziet op een buitenschoolse groepstraining dan is Opdrachtnemer niet gehouden de overeenkomst uit te voeren indien er onvoldoende aanmeldingen zijn (minder dan 4) in de leertijdscategorie van de deelnemer. Opdrachtnemer meldt dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever zodat samen kan worden gezocht naar een alternatief.
3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerenbare tekortkomen van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

4. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan hem oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron verkregen heeft. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en deelnemer plaats vinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud van het verloop van deze contacten, tenzij de deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. Indien een deelnemer minderjarig is en de opdrachtgever ouder of voogd is van de deelnemer dan wordt er door opdrachtnemer in uitzondering op het hierboven genoemde tweede lid een uitzondering gemaakt op deze geheimhoudingsplicht tegenover de opdrachtgever.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de overeenkomst – aan opdrachtgever en / of deelnemer verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) werkboeken, readers, rapporten, modellen, testen, oefenmateriaal en ander programma's.
2. Opdrachtgever en / of deelnemer mag / mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers c.q. deelnemers.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per, door de Opdrachtnemer gewerkte, tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) declaraties van ingeschakelde derden tenzij anders op de factuur aangegeven.

3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Het honorarium voor een buitenschoolse groepstraining wordt in zijn geheel voorafgaand aan de training door Opdrachtgever voldaan conform artikel 8 van deze algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever en dit ook blijkt uit de factuur.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of deelnemer slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. deelnemer, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens,

tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

4. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen derden, die belast worden met het begeleiden van de deelnemer, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Deelnemer beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de deelnemer dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien de deelnemer enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever en/of Deelnemer een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
7. Eventuele schade aan intellectuele eigendommen van Opdrachtnemer al dan niet opzettelijk toegebracht door deelnemer worden door Opdrachtnemer verhaald bij de Opdrachtgever.

Artikel 11: Annulering

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van training, coaching, advies en aanverwante werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer de volgende regeling gehanteerd, voor zover Opdrachtnemer er niet in slaagt om tijdig vervangende betaalde werkzaamheden te verkrijgen:
 - bij annulering binnen 10 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten/reeks van activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen;
 - bij annulering tussen 15 en 11 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten/reeks van activiteiten, dient Opdrachtgever 75% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen;
 - bij annulering tussen 20 en 16 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten/reeks van activiteiten, dient Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen;
 - bij annulering tussen 31 en 21 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten/reeks van activiteiten, dient Opdrachtgever 25% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen.
- Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

3. Indien de activiteit/reeks van activiteiten een buitenschoolse groepstraining betreft, dan wordt in uitzondering op het genoemde in het hierboven genoemde 2e lid door Opdrachtnemer de volgende regeling gehanteerd:
 - bij annulering binnen 10 werkdagen voor de aanvang van, of tijdens de betreffende buitenschoolse groepstraining, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de overeengekomen hoofdsom te betalen.
 - Opdrachtgever blijft 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd ook al maakt hij zonder te annuleren geen gebruik van de overeengekomen buitenschoolse training of van één van de lessen van deze training.

Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, Indien de Overeenkomst ziet op een groepstraining en blijkt dat de buitenschoolse training of samenstelling van de trainingsgroep niet geschikt blijkt voor de deelnemer (dit ter beoordeling door Opdrachtnemer). Hieronder (maar niet beperkt tot) is tevens begrepen de situatie dat een deelnemer de lessen op dusdanige wijze verstoort (dit ter beoordeling door Opdrachtnemer) dat dit van negatieve invloed is op de andere deelnemers in de groep en interventies van de trainer geen verbetering van het gedrag van de deelnemer opleveren (dit ter beoordeling door Opdrachtnemer). In dit geval wordt door Opdrachtnemer een evenredig gedeelte, waarbij rekening wordt gehouden met extra gemaakte uren en kosten, van de hoofdsom teruggestort of indien betaling nog niet had plaatsgevonden in mindering gebracht op de nog te betalen factuur.

Artikel 13: Foto's

1. Tijdens verschillende diensten die opdrachtnemer levert worden foto's van deelnemers gemaakt. De foto's kunnen gebruikt worden voor publicitaire doeleinden zoals de website, facebook of een krantenartikel. Opdrachtgever dient voorafgaand aan de training, wanneer hier bezwaar tegen is, een schriftelijk bezwaar in te dienen bij opdrachtnemer. Wanneer er geen schriftelijk bezwaar wordt ingediend gaat opdrachtnemer ervan uit dat opdrachtgever akkoord gaat met het plaatsen van fotomateriaal t.b.v. publicitaire doeleinden.